

Żyrardów, dnia 10 lipca 2025 roku

Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego Sp. z o.o.
Ul. B. Limanowskiego 30
96-300 Żyrardów

Numer postępowania konkursowego: DLBK/1/2025

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie teleradiologii
Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego Sp. z o.o.
96-300 Żyrardów
ul. B. Limanowskiego 30

Procedura konkursowa prowadzona jest w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2024.0.799 t.j.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2024.0.146 t.j.) właściwe Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U z 2019 r. poz. 866 z późn. zm.) oraz w oparciu o wewnętrzne przepisy prawne Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego Sp. z o. o., 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 30.



**UWAGA: PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAC SIĘ Z
SZCZEGÓŁOWYMI WARUNKAMI KONKURSU OFERT**

I. INFORMACJE OGOLNE:

Użyte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert pojęcia oznaczają:

1. Udzielający Zamówienia:

Centrum Zdrowia Mazowska Zachodniego Sp. z o. o. ul. B. Limanowskiego 30 96-300 Żyrardów

2. Przyjmujący Zamówienie:

podmioty spełniające wymogi obowiązujących przepisów, tj. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

3. SWKO- Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.

4. Oferent - ubiegający się o zamówienie.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA:

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie teleradiologii polegającej na opisywaniu badań obrazowych (TK, RTG) wykonywanych przez Szpital, a określonych w **Załączniku Nr 1** i przekazywanych w drodze transmisji danych do Przyjmującego Zamówienie oraz zwrotnym przekazaniu tą drogą wykonanych opisów badań oraz konsultacji i wsparcia - **(CPV 85150000-5)**.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych w imieniu i na rzecz Udzielającego zamówienia.
3. Świadczenia zdrowotne określone w ust.1 wykonywane będą 24 godziny na dobę/ 7 dni w tygodniu.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania opisu badania w trybie:
 - a. Planowym do 2 dni od momentu przesłania obrazów diagnostycznych dla badań RTG;
 - b. Planowym do 3 dni od momentu przesłania obrazów diagnostycznych dla badań TK;
 - c. Pilnym do 6h od momentu przesłania obrazów diagnostycznych dla badań RTG;
 - d. Pilnym do 24h od momentu przesłania obrazów diagnostycznych dla badań TK;
 - e. Cito (na ratunek) do 2h od momentu przesłania obrazów diagnostycznych dla badań RTG
 - f. Cito (na ratunek) do 2h od momentu przesłania obrazów diagnostycznych dla badań TK.

Czas na realizację liczony będzie od momentu przesłania obrazów diagnostycznych.
5. Termin realizacji przedmiotu konkursu: **od dn. 01.08.2025 r. do dn. 31.12.2027 r.**
6. W razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu świadczeń Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości 10% wartości nieterminowo zrealizowanych świadczeń, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu opisu badania.
7. Przyjmujący zamówienie na koniec każdego miesiąca przygotowuje zestawienie statystyczne z wykonanych badań, będące załącznikiem do faktury z określeniem danych pacjenta oraz podaniem nazwy komórki, z której pochodziło skierowanie na badanie.
8. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany udostępnić dane o swoim potencjale wykonawczym w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji SZOI niezwłocznie po podpisaniu umowy.

9. Przyjmujący zamówienie wyrazi zgodę na poddanie się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie w zakresie jakości udzielanych świadczeń.
10. Przyjmujący zamówienie wyrazi zgodę na poddanie się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wypełniania na bieżąco wymagań Mazowieckiego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przestrzegać polityki bezpieczeństwa oraz podpisać umowę powierzenia danych osobowych według załącznika nr 3.
13. Przyjmujący zamówienie będzie prowadził rejestr przyjmowanych zleceń i opisów badań wykonanych na ich podstawie oraz będzie udostępniał dane zawarte w tym rejestrze na zasadach określonych dla prowadzenia dokumentacji medycznej.

III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM:

1. Prawo udziału w konkursie ofert posiadają Oferenci, spełniający następujące warunki:
 - a. wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r., poz. 711 z późn.zm.),
 - b. które dysponują sprzętem niezbędnym do wykonywania opisów TK, RTG drogą teleradiologii - w zakresie koniecznym do wykonania opisów objętych konkursem,
 - c. które dysponują właściwą ilością kadry medycznej do realizacji zamówienia.
 - d. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
 - e. posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia objętego przedmiotem konkursu.
2. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków:
 - a. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji i o działalności gospodarczej;
 - b. wypis (odpis, wyciąg) z właściwego rejestru z podaniem imienia i nazwiska, numeru wpisu i oznaczenia organu dokonującego wpisu, potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem;
 - c. dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - d. wykaz osób uprawnionych do wykonywania badań będących przedmiotem konkursu – załącznik nr 2 do SWKO
3. Do udzielania świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem konkursu mogą być zgłoszeni wyłącznie lekarze specjaliści w dziedzinie radiologii lub radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej z doświadczeniem w opisywaniu badań TK, RTG, zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną i standardami.
4. Personel zgłoszony do realizacji przedmiotu konkursu zobowiązany jest spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej. (Dz. U. z 2018 r. poz. 657 z późn. zm.).
5. W części niejawnej konkursu rozpatrywane będą wyłącznie oferty podmiotów, które nie zostały odrzucone w części jawnej konkursu ofert lub stwierdzone w tej części konkursu braki formalne oferty, zostały usunięte w wyznaczonym terminie.



6. Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest stosować zasady i warunki, wynikające z następujących przepisów:
- a. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.),
 - b. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r., poz. 711 z późn. zm.),
 - c. ustawy z dnia 05 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2021 r., poz. 790),
 - d. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),
 - e. ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 623 z późn. zm.),
 - f. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 884),
 - g. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 września 2015r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2020 r., poz. 320 z późn.zm.),
 - h. warunków realizacji świadczeń zdrowotnych, określonych w odpowiednich zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, obowiązujących w okresie trwania umowy,
 - i. innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia,
 - j. wewnętrznych regulaminów i procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, określających zasady udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dotyczących wdrożonych systemów oceny jakości.

IV. WYMAGANE WARUNKI

Przyjmujący Zamówienie gwarantuje, że:

1. Zintegruje na swój koszt własny systemem teleradiologiczny z systemem RIS NEXUS ESKULAP Udzielającego Zamówienia w zakresie:
 - a. odbioru w systemie teleradiologicznym badania wskazanego przez pracownika Udzielającego Zamówienia do opisu wraz ze wskazanym priorytetem opisu badania (priorytet opisu jest niezależny od priorytetu badania),
 - b. wysyłania do systemu RIS badania opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym
2. system RIS Udzielającego Zamówienia przesyła do systemu teleradiologicznego wszystkie dane wymagane do utworzenia opisu badania, w tym:
 - a. dane pacjenta,
 - b. procedura badania,
 - c. jednostka kierująca,
 - d. komórka kierująca,
 - e. lekarz kierujący,
 - f. data wystawiania skierowania,
 - g. data wykonania badania,



h. numer badania

Wysyłanie powyższych danych jest potwierdzone hasłem użytkownika RIS. Po otrzymaniu informacji zwrotnej z opisem badania system RIS automatycznie aktualizuje słownik lekarzy opisujących badania oraz udostępnia badania do systemu HIS.

3. Do czasu wykonania integracji systemów strony będą korzystać bezpłatnie z Systemu Przyjmującego Zamówienia.
4. Po integracji systemu przesył danych powinien odbywać się w oparciu o technologie VPN (Virtual Privat Network)
5. Sprzęt, którym dysponuje spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia lutego 2011 r. w sprawie bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 195).
6. Należy zabezpieczyć dostęp do transmitowanych danych przed osobami niepowołanymi. Transmitowane dane nie mogą być przysyłane poza obszar Unii Europejskiej.
7. W ramach usługi lekarze kierujący Udzielającego Zamówienia posiadają stały kontakt w formie on-line lub telefoniczny z lekarzami wykonującymi opis u Przyjmującego Zamówienie, do których w razie potrzeby mogą zwracać się o konsultacje lub wyjaśnienia w zakresie wykonanego opisu badania.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY KONKURSOWEJ ORAZ OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Przed przystąpieniem do przygotowania oferty Oferent zobowiązany jest do zapoznania się z treścią SWKO wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWKO. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
3. Oferta musi zawierać:
 - i. wypełniony Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - Załącznik nr 1 do SWKO;
 - ii. wypełniony załącznik personelu z wykorzystaniem wzoru - Załącznik nr 2 SWKO;
 - iii. zaakceptowany i parafowany Projekt umowy - Załącznik nr 3 do SWKO;
 - iv. dokumenty wymienione w Rozdz. III pkt 2 SWKO.
4. Oferta musi być sporządzona na komputerze lub w inny czytelny i trwały sposób, w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Do sporządzenia oferty należy wykorzystać formularze Udzielającego Zamówienia dołączone do SWKO. W przypadku formularzy własnych muszą one zawierać co najmniej informacje wskazane w załącznikach do niniejszych SWKO.
6. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Poprawki w treści oferty powinny być parafowane przez osoby podpisujące oferty. Udzielający Zamówienia, w przypadku, gdy przedstawione kopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budziły wątpliwości, zażąda przedstawienia oryginałów tych dokumentów do wglądu.
7. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.

8. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
9. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Udzielający Zamówienia nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Udzielającego Zamówienia: ul. B. Limanowskiego 30, 96-300 Żyrardów, sekretariat Zarządu Spółki (I piętro, pawilon „N”) i oznakowane w następujący sposób:

Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego Sp. z o. o.

96-300 Żyrardów, ul. B. Limanowskiego 30

„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu teleradiologii”

Nr postępowania DLBK/1/2025

nie otwierać przed upływem terminu składania ofert

oraz ostemplowane pieczętką firmową z nazwą Oferenta.

13. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Udzielający Zamówienia otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną doliczone do oferty.
15. Oferent ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
16. Oferent zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszystkich wymagań Udzielającego Zamówienia dotyczących realizacji świadczeń zdrowotnych, zawartych w SWKO wraz z załącznikami.
17. Oferent określa ceny realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu cenowym - Załączniku nr 1 do SWKO - ceny oferty.
18. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności wszystkich czynności składających się na jego prawidłowe wykonanie i realizację, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia - Rozdz. I SWKO.
19. Nie uwzględnienie w cenie oferty jakiegokolwiek jej elementu objęte jest ryzykiem Przyjmującego Zamówienie i nie będzie zwalniać Przyjmującego Zamówienia, którego oferta zostanie wybrana, z konieczności jego wykonania na własny koszt.
20. Oferta musi mieć jedną cenę końcową, nie dopuszcza się wyceny alternatywnej.
21. Ceny oferty Przyjmujący Zamówienia oblicza wg analizy własnej.
22. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
23. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

24. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty określoną słownie i cyfrą, przyjęta będzie za prawidłową cena podana słownie.

VI. OCENA OFERT:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej komisja konkursowa będzie brała pod uwagę uśrednioną cenę wykonania zamawianych świadczeń (waga kryterium - 100%).
2. Wartość punktowa w/w kryterium wyliczana jest według wzoru:

$$C = 100 \times (C_{\text{MIN}} : C_B)$$

C - wartość punktowa ceny

C_{MIN} - cena najniższa spośród wszystkich ofert

C_B - cena badanej oferty

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynikać będzie z iloczynu zrealizowanych i pozytywnie zweryfikowanych świadczeń, określonych wagami punktowymi i ceny jednostkowej za punkt.
2. Płatność dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany w fakturze VAT.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od dnia zaakceptowania przez Udzielającego Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **17 lipca 2024 roku r., o godz. 14:00.**
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Udzielającego Zamówienia, budynek Administracji, Sekretariat Zarządu (I piętro, pawilon N) i zaadresować zgodnie z postanowieniami Rozdz. V pkt 12 SWKO.
3. Przed upływem terminu składania ofert Oferent może oferty zmodyfikować lub wycofać. Po upływie tego terminu niedopuszczalne jest modyfikowanie lub wycofanie oferty.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Udzielającego Zamówienia, a nie data wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
5. Oferta przesłana faksem lub w formie elektronicznej nie będzie rozpatrywana.
6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **18 lipca 2025 r., o godz. 9:00**, w siedzibie Udzielającego Zamówienia, budynek Administracji, sala konferencyjna.
7. Otwarcia ofert dokona komisja konkursowa powołana Uchwałą Zarządu Centrum Zdrowia Mazowska Zachodniego Sp. z o. o. w Żyrardowie powołana celem przygotowania i przeprowadzenia postępowania konkursowego.
8. Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Oferentom na ich wniosek.



IX. WARUNKI KONKURSU

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Komisja konkursowa rozpatruje złożone oferty w ciągu 7 dni od terminu określonego dla ich złożenia.
3. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
4. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest. W takim przypadku:
 - a. do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone;
 - b. w ciągu 3 dni od dnia otrzymania protestu komisja konkursowa rozpatruje protest i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia;
 - c. w przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
5. Na rozstrzygnięcie konkursu Oferent może wnieść odwołanie do Udzielającego Zamówienia, według obowiązujących zasad:
 - a. Oferent może wnieść odwołanie w ciągu 3 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
 - b. Udzielający Zamówienia rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania;
 - c. wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia;
 - d. w przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający Zamówienia może unieważnić postępowanie konkursowe lub unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.
6. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty. W takim wypadku Udzielający Zamówienia niezwłocznie dokonuje ponownego ogłoszenia konkursu.
7. W razie, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta, Udzielający Zamówienia może przyjąć ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w konkursie ofert i z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

X. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Udzielający Zamówienia zawrze umowy z Przyjmującym Zamówienie, którego oferta została wybrana przez komisję konkursową i uznana za najkorzystniejszą.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty, w zależności od potrzeb organizacyjnych, z tym zastrzeżeniem, że wybór obejmie oferty kolejno najkorzystniejsze, zgodnie z ustalonym rankingiem ofert.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
4. Udzielający Zamówienia ma prawo do odwołania konkursu w każdym czasie, także bez podania przyczyn.



XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ UDZIELAJACEGO ZAMOWIENIA Z OFERENTAMI

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest pracownik Biura Kontraktów i Usług Medycznych 46 854 33 03
2. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający Zamówienia oraz Oferenci przekazują drogą elektroniczną:
e-mail Udzielającego Zamówienia: sekretariat@szpitalzyrardow.pl

Członek Zarządu - Wiceprezes
dr n. med. Jan Dąbrowski

Członek Zarządu - Wiceprezes
Jagoda Adamus

Z Jan Dąbrowski f D Jan Adamus

OFERTA

na udzielenie świadczeń w zakresie teleradiologii

NAZWA PRZYJMUJĄCEGO ZAMOWIENIE:

.....

ADRES:

.....

NIP: REGON:

TELEFON: e-mail:

| Lp. | Rodzaj badania | Tryb | Cena brutto |
|-----|--------------------------------|---------|-------------|
| 1 | Opis RTG | Planowy | |
| 2 | Opis RTG | Pilny | |
| 3 | Opis RTG | Cito | |
| 4 | Opis TK głowa, kręgosłup | Planowy | |
| 5 | Opis TK głowa, kręgosłup | Pilny | |
| 6 | Opis TK głowa, kręgosłup | Cito | |
| 7 | Opis TK inne okolice | Planowy | |
| 8 | Opis TK inne okolice | Pilny | |
| 9 | Opis TK inne okolice | Cito | |
| 10 | Opis TK badania porównawczego | | |
| 11 | Opis TK badania angio | Planowy | |
| 12 | Opis TK badania angio | Pilny | |
| 13 | Opis TK badania angio | Cito | |
| 14 | Opis Badania TK onkologicznego | | |

Przedkładając niniejszą ofertę dla potrzeb CZMZ Sp. z o. o. w Żyrardowie oświadczam, że:

1. Zapoznałem /am/ się z treścią Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert na realizację zamówienia.
2. Zapoznałem /am/ się z treścią projektu umowy określonej w załączniku nr 2 SWKO i wyrażam gotowość zawarcia umowy uwzględniającej warunki Udzielającego zamówienia.
3. Posiadam odpowiednie wyposażenie oraz pracowników o odpowiednich kwalifikacjach niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Ceny określone w załączniku nr 1 do SWKO nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy.
5. Świadczenia udzielane będą zgodnie z określonymi w SWKO wymaganiami.

Do oferty dołączam:

Oświadczenie o zawarciu polisy OC na czas obowiązywania umowy – wg załączonego wzoru.

.....
PODPIS SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ


OŚWIADCZENIE OFERENTA

Zgodnie z wymaganiami zawartymi w Warunkach Szczegółowych Postępowania Konkursowego oświadczam, że zawrę umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, od początku obowiązywania umowy oraz będę utrzymywał/a przez cały okres obowiązywania umowy.

Data.....

.....

pieczętka, podpis Oferenta



UMOWA nr [...]
o świadczenie usług w systemie teleradiologii
(dalej jako Umowa)

zawarta w Żyrardowie w dniu [...] roku, pomiędzy:

Centrum Zdrowia Mazowska Zachodniego Sp. z o.o.

z siedzibą w Żyrardowie (96-300) przy ulicy Limanowskiego 30,
której dokumentację przechowuje Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście w Łodzi, Wydział XX Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS:
00003903, NIP: 8381843603, REGON: 143149671, reprezentowana przez osoby składające w imieniu spółki
podpisy, zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS bądź załączonym pełnomocnictwem,
dalej jako **Udzielający Zamówienia**,

a

[...]

z siedzibą w [...],
której dokumentację przechowuje Sąd [...], Wydział [...] Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisana
do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS [...], której nadano REGON: [...], oraz NIP [...], reprezentowana
przez osoby składające podpisy, zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS bądź załączonym
pełnomocnictwem,

dalej jako **Przyjmujący Zamówienie**,

dalej łącznie jako **Strony**, a każda z osobna jako **Strona**,

PREAMBUŁA

W wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie teleradiologii na potrzeby
Centrum Zdrowia Mazowska Zachodniego Sp. z o. o., 96-300 Żyrardów, ul. Bolesława
Limanowskiego 30, przeprowadzonego zgodnie z art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności
lecniczej (Dz. U. z 2024 poz. 799 t.j.) (dalej: ustawa o działalności leczniczej) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia
2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024r., poz. 146
t.j.) została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej „Umową”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się świadczyć dla Udzielającego Zamówienie odpłatne usługi
teleradiologiczne polegające na opisywaniu przez współpracujących z nim lekarzy zdjęć rentgenowskich,
tomografii komputerowej (dalej jako **Świadczenia**).
2. Przyjmujący Zamówienie będzie świadczył usługi na odległość przy wykorzystaniu sprzętu
komputerowego z oprogramowaniem umożliwiającym wysyłanie i odbieranie zdjęć radiologicznych i ich
opisów (dalej jako **System**).
3. Pojedyncze Świadczenie polega na opisie jednego badania radiologicznego, rozumianego jako badanie
radiologiczne (np. rentgenowskie, tomografii komputerowej) dotyczące jednej okolicy anatomicznej
pacjenta (np. głowy, szyi, klatki piersiowej, jamy brzusznej, miednicy, kręgosłupa, kończyny górnej lub
kończyny dolnej), z podziałem na dalsze okolice lub odcinki.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć i wdrożyć System u Udzielającego zamówienia, udzielić niezbędnych licencji do korzystania z Systemu zgodnie z Umową (uwzględniając wybrane przez Udzielającego Zamówienie moduły) oraz świadczyć uzgodnione przez Strony usługi z zakresu teleradiologii, w tym niezbędną usługę pozostawania w gotowości do świadczenia usług teleradiologicznych.
5. Szczegółowy zakres świadczeń Przyjmującego zamówienie, warunki ich wykonywania oraz wynagrodzenie za poszczególne świadczenia opisuje **Załącznik Nr 1**.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością oraz:
 - a. przestrzegać przepisów określających prawa pacjenta,
 - b. prowadzić dokumentację dotyczącą wykonanych badań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - c. posiadać konto w systemie SZOI (System Zarządzania Obiegiem Informacji) od dnia zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ),
 - d. poddawać się kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2024.146 t.j.)
 - e. na żądanie Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udostępniania danych i informacji dotyczących przedmiotu umowy,
 - f. nie pobierać za udzielanie świadczeń jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy pod rygorem jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym

§ 2. Wynagrodzenie

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się uiszczać Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie według stawek opisanych w **Załączniku Nr 1**.
2. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie będzie rozliczane w okresach miesięcznych, na podstawie faktury obejmującej usługi wykonane w miesiącu poprzednim.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikiem wykonanych opisów badań przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienie.
5. Pierwszy okres rozliczeniowy zaczyna się w dniu zawarcia Umowy i kończy wraz z ostatnim dniem miesiąca, w którym Umowa została zawarta.
6. Kolejne okresy rozliczeniowe obejmują następne pełne miesiące kalendarzowe.
7. Udzielający zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę na przesłanie mu faktur, duplikatów tych faktur i ich korekt w formie elektronicznej na adres mailowy sekretariat@szpitalzyrardow.pl
8. W razie zmiany adresu e-mail wskazanego w ust. 5, Udzielający zamówienia zobowiązany jest do niezwłocznego – nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia dokonania zmiany – powiadomienia Przyjmującego Zamówienie o nowym adresie e-mail.

§ 3. Wdrożenie i Użytkowanie Systemu

1. Przyjmujący zamówienie wdroży System w miejscu i terminie uzgodnionym przez Strony, co obejmuje:
 - a. zainstalowanie Systemu;
 - b. skonfigurowanie Systemu,

c. jednorazowe szkolenie z obsługi Systemu.

Wdrożenie obejmuje także przydzielenie i przekazanie osobom wskazanym przez Udzielającego zamówienie indywidualnych loginów i haseł umożliwiających korzystanie z Systemu.

2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się użytkować System zgodnie z przeznaczeniem, dokumentacją, Umową, przepisami prawa, porządkiem publicznym i dobrymi obyczajami.
3. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się eksploatować System wyłącznie przez przeszkolony do tego personel oraz aktualizować Przejmującego Zamówienie wykaz osób upoważnionych do korzystania z Systemu.
4. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do dochowania staranności podczas wprowadzania danych do Systemu, mając na uwadze, że takie dane stanowią elektroniczną dokumentację medyczną, i jako takie podlegają ścisłym rygorom poprawności, adekwatności, spójności i rozliczalności.
5. Przyjmujący Zamówienie wykona integrację z systemem medycznym Udzielającego zamówienia (tj. Eskulap) umożliwiającą wygenerowanie zlecenia oraz automatyczne odesłanie wyniku zgodnie z terminem ustalonym z Udzielającym zamówienia oraz dostawcą systemu Eskulap. Do tego czasu strony będą korzystać z Systemu Przyjmującego Zamówienia.

§ 4. Świadczenia

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się korzystać z Systemu, w tym zlecać wykonanie opisów badań i odbierać ich opisy wyłącznie przez upoważniony personel, a Przyjmujący zamówienie będzie opisywał i wprowadzał opisane badania do Systemu wyłącznie przez współpracujących z nim lekarzy. Strony prześlą sobie listę osób upoważnionych i lekarzy oraz zobowiązują się informować o zmianie pozycji na tej liście.
2. Przyjmujący zamówienie, w związku z wykonywaniem Świadczeń, zobowiązuje się:
 - a) zabezpieczać dostęp do danych transmitowanych przez System, w tym kodować dane w taki sposób, aby były one bezużyteczne i nieczytelne dla osób nieupoważnionych;
 - b) utrzymywać bezpieczne połączenie Systemu Udzielającego zamówienie z systemami Przyjmującego zamówienie umożliwiającymi wykonywanie Świadczeń;
 - c) zgłaszać osobiście lub poprzez współpracujących lekarzy zastrzeżenia co do Badań, gdy sposób ich wykonania lub załączone do nich informacje mogą mieć negatywny wpływ na poprawność opisu badania lub uniemożliwiać jego wykonanie.
3. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał Świadczenia przez lekarzy posiadających wymagane przez prawo uprawnienia do analizy i opisu badań radiologicznych wymienionych w **załączniku nr 2** do umowy.
4. Przyjmujący zamówienie będzie udostępniał harmonogram dyżurów lekarzy współpracujących, przysyłając go Udzielającego zamówienie pocztą elektroniczną (e-mail) co najmniej jeden raz w miesiącu oraz niezwłocznie po wprowadzeniu zmian w harmonogramie.
5. Udzielający zamówienie zobowiązuje się przysyłać do opisu wyłącznie badania prawidłowo wykonane oraz kompletne, składające się co najmniej z:
 - a) kompletnych danych elektronicznych w systemie PACS;
 - b) wskazania stopnia krytyczności (Planowe, Pilne, CITO);
 - c) skierowania lekarskiego określającego poddaną badaniu okolicę anatomiczną oraz cel jego przeprowadzenia.
6. Udzielający zamówienie ponosi odpowiedzialność za jakość wyników badań oraz ich zgodność z przepisami prawa, zarówno w zakresie urządzeń zastosowanych do wykonania badania, metody pomiaru jak i kompetencji personelu, którym się posługuje.

§ 5. Terminy Świadczeń

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pozostawać w gotowości do wykonywania Świadczeń w zakresie opisanym w **Załączniku Nr 1** oraz wykonywać Świadczenia w przedziałach czasowych wskazanych w tym załączniku.
2. Czas wykonania świadczenia liczony jest od chwili otrzymania prawidłowych oraz kompletnych danych badania.
3. Udzielający zamówienia może określić stopień krytyczności badania jako bardzo pilne, tj. „CITO”.
4. Decyzję w tym zakresie podejmuje lekarz kierujący ze strony Udzielającego zamówienie.
5. Stopień krytyczności „CITO” powinny otrzymywać wyłącznie badania pacjentów w stanie zagrożenia życia, w tym z:
 - a) udarem niedokrwiennym/krwotocznym,
 - b) urazem głowy,
 - c) śpiączką po wykluczeniu hipoglikemii,
 - d) urazem czaszkowo-mózgowym,
 - e) urazem wielonarządowym,
 - f) wielomiejscowym, izolowanym urazem klatki piersiowej, brzucha, miednicy,
 - g) bólem w klatce piersiowej,
 - h) zatorowość płucna,
 - i) podejrzenie niedokrwienia kończyn,
 - j) niedokrwienność tętnic szyjnych,
 - k) podejrzenie zapalenia otrzewnej,
 - l) podejrzenie rozwarstwienia tętniaków głównych pni naczyniowych;
 - m) sinicą w okolicy szyi.
6. Udzielający zamówienie zobowiązuje się nie nadawać stopnia krytyczności „CITO” dla badań w innych sytuacjach niż opisane w ust. 5.
7. W razie bezzasadnego nadania stopnia krytyczności „CITO”, Udzielający zamówienie – na uzasadnioną prośbę lekarza współpracującego z Przyjmującym zamówienie – zmieni stopień krytyczności badania na planowy lub pilny.
8. Udzielający zamówienie zobowiązuje się umożliwić kontakt lekarza kierującego na badanie lub osoby, która Badanie przeprowadziła, z lekarzem dokonującym opisu tego badania z ramienia Przyjmującego zamówienie, w szczególności, gdy lekarz opisujący uzna to za konieczne, gdy dany przypadek budzi uzasadnione wątpliwości lub gdy oczywista jest potrzeba konsultacji danego przypadku.

§ 6. Odpowiedzialność

1. Przyjmujący zamówienie nie odpowiada za szkody spowodowane korzystaniem z Systemu sprzecznie z jego przeznaczeniem lub postanowieniami Umowy. Zdanie pierwsze dotyczy w szczególności braku zapewnienia sprzętu lub łączy spełniających odpowiednie wymagania techniczne.
2. Przyjmujący zamówienie nie odpowiada za niewykonanie lub nieterminowe wykonanie Świadczenia, jeżeli on lub lekarz z nim współpracujący powiadomią Udzielającego zamówienie o brakach lub wadach danego badania, w szczególności, gdy zażądano jego powtórzenia.
3. Przyjmujący zamówienie nie odpowiada za niewykonanie lub nieterminowe wykonanie Świadczenia, jeżeli nastąpiło z powodu niedostępności Systemu bądź zakłócenia dostępu do Systemu na skutek awarii takich jak przerwa w dostawie prądu czy awaria łączy internetowych.

4. Przyjmujący zamówienie nie odpowiada za niewykonanie lub nieterminowe wykonanie Świadczenia, gdy jest to spowodowane siłą wyższą, rozumianą jako zdarzenie zewnętrze o charakterze nadzwyczajnym, któremu nie można zapobiec, ani go przewidzieć, nawet przy zachowaniu najwyższego stopnia staranności, np. powódź, trzęsienie ziemi, pożar, wojna, powódź, epidemia.
5. W przypadku niewykonania lub wykonania umowy niezgodnie z jej postanowieniami, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, w umowie zastrzeżono kary umowne, których wysokość wynosi:
 - a. 2% kwoty wynagrodzenia brutto wypłaconej z tytułu realizacji umowy w okresie sprawozdawczym objętym kontrolą za dany okres, za każde stwierdzone naruszenie w przypadku:
 - i. Udaremnienia kontroli;
 - ii. pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
 - iii. nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń,
 - iv. udzielania świadczeń przez osoby nieuprawnione lub nieposiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny
 - v. przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie danych niezgodnych ze stanem faktycznym;
 - b. 3% kwoty wynagrodzenia brutto wypłaconej z tytułu realizacji umowy w okresie sprawozdawczym objętym kontrolą za dany okres w przypadku:
 - i. gromadzenia informacji lub prowadzenia dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej w sposób rażąco naruszający przepisy prawa lub postanowienia umowy,
 - ii. nieprzekazania w terminie informacji, o której mowa w § 7 pkt 3 i 4
 - c. 10% kwoty wynagrodzenia brutto wypłaconej z tytułu realizacji umowy w okresie sprawozdawczym objętym kontrolą za dany okres w przypadku nieterminowej realizacji Usługi
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych jak również dochodzenia odszkodowania w przypadku gdy wartość szkody przekroczy wartość kar umownych.
7. łączna suma wszystkich kar nie może przekroczyć 50% zamówienia za dany okres rozliczeniowy.

§ 7. Serwis i działanie Systemu

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przyjmować, rozpoznawać i odpowiednio reagować na zgłoszenia problemów związanych z funkcjonowaniem Systemu i wykonywaniem świadczeń, w tym zapewnia wsparcie informatyczne (tzw. *helpdesk*) gwarantujące możliwie szybkie rozwiązanie problemów.
2. Przyjmujący zamówienie zastrzega sobie możliwość prowadzenia prac, które będą czasowo uniemożliwiały lub utrudniały korzystanie z Systemu.
3. Przyjmujący zamówienie powiadamia na piśmie Udzielającego zamówienia o planowanej przerwie w udzielaniu świadczeń, w terminie co najmniej 30 dni przed planowaną przerwą, wskazując przewidywany okres jej trwania.
4. Przyjmujący zamówienie powiadamia na piśmie Udzielającego o niemożliwości udzielania świadczeń z przyczyn niezależnych od niego najpóźniej w dniu zajścia zdarzenia.
5. Informacje, o których mowa w pkt 3 oraz pkt 4 powyżej Przyjmujący zamówienie przekazuje pisemnie za pośrednictwem wiadomości e-mail w dni powszednie w godzinach od 8-15 do sekretariatu Udzielającego zamówienie (sekretariat@szpitalzyrdow.pl), w niedziele, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy

oraz w dni powszednie w godz. 15:00 – 08:00 informacje te przekazuje lekarzowi dyżurnemu Izby Przyjęć (izba.przyjec@szpitalzyrardow.pl) oraz do Pracowni Diagnostyki Obrazowej (rtg@szpitalzyrardow.pl).

6. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za następstwa korzystania przez Udzielającego zamówienie z Systemu lub jego oprogramowania w sposób sprzeczny z ich przeznaczeniem, dokumentacją lub Umową.
7. Strony akceptują okoliczność, że wykonując Umowę korzystając z łącz internetowych i sprzętu komputerowego, które mogą ulec awarii, przez co wykonywanie Świadczeń może być utrudnione lub uniemożliwione.
8. Strony zobowiązują się dokładać starań, aby nie dopuścić do powstania awarii, a gdy one powstaną – aby możliwie szybko usunąć ich przyczyny i skutki.
9. Strony zobowiązują się informować niezwłocznie o awariach i okolicznościach uniemożliwiających prawidłowe wykonywanie Świadczeń lub funkcjonowanie Systemu oraz podejmować działania zmierzające go przywrócenia sprawności Systemu.
10. Strony ustalają, że brak dostępu lub przerwa w dostępie do usług telekomunikacyjnych, a także awaria sprzętu komputerowego, stanowią okoliczność siły wyższej, która nie obciąża żadnej ze Stron. Strony nie mają obowiązku utrzymywania usług alternatywnych na wypadek zaistnienia siły wyższej.
11. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe lub nieprawidłowe działanie systemów informatycznych Udzielającego zamówienie lub nieprzestrzeganie przez niego zasad korzystania z Systemu.

§ 8. Standardy organizacyjne (obowiązki ustawowe)

1. Usługa Teleradiologiczna polega na:
 - a) ocenie i opisie obrazu radiologicznego dokonywanych poza miejscem jego akwizycji lub
 - b) ocenie prawidłowości badania radiologicznego dokonywanej poza miejscem akwizycji obrazu radiologicznego lub
 - c) ponownej ocenie obrazu radiologicznego, wyjaśnieniu, potwierdzeniu rozpoznania lub określeniu dalszego postępowania diagnostycznego dokonywanych poza miejscem akwizycji obrazu radiologicznego lub
 - d) wymianie opinii między lekarzem, o którym mowa w ust. 2 poniżej, a innym lekarzem posiadającym specjalizację I stopnia w dziedzinie rentgenodiagnostyki, radiologii lub radiodiagnostyki lub specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie rentgenodiagnostyki, radiologii, radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej nadzorującym badanie w miejscu akwizycji obrazu radiologicznego, lub lekarzem prowadzącym pacjenta.
2. Usługa Teleradiologiczna będzie wykonywana wyłącznie przez lekarza, który:
 - a) posiada specjalizację I stopnia w dziedzinie rentgenodiagnostyki, radiologii lub radiodiagnostyki lub specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie rentgenodiagnostyki, radiologii, radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej – w przypadku badań radiograficznych,
 - b) posiada specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie rentgenodiagnostyki, radiologii, radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej – w przypadku badań tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego oraz cyfrowej angiografii subtrakcyjnej.
3. Wykonywanie usług teleradiologicznych jest możliwe w przypadku spełnienia następujących warunków:
 - a) stosowania środków techniczno-organizacyjnych służących zapewnieniu bezpiecznej transmisji dokumentów elektronicznych w postaci graficznej (obraz radiologiczny) i tekstowej (zlecenie wykonania usługi teleradiologicznej, ocena i opis obrazu radiologicznego) w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym wykorzystaniem,

- b) zapewnienia wyposażenia w sprzęt i aparaturę medyczną, w tym stanowiska opisowego, oraz warunków dotyczących opisu i przeglądu obrazów radiologicznych rejestrowanych w postaci elektronicznej, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 33c Prawa Atomowego,
 - c) zapewnienia łączności oraz wyposażenia elektronicznego umożliwiającego odpowiednią szybkość i jakość transmisji danych (obrazu i dźwięku),
 - d) zapewnienia lekarzowi dostępu do obrazu radiologicznego i oceny prawidłowości badania radiologicznego w trakcie jego trwania – w przypadku tomografii komputerowej,
 - e) zachowania kompresji bezstratnej danych obrazowych.
4. Podstawą wykonania Usługi Teleradiologicznej, z wyłączeniem usługi określonej w ust. 1 lit. d) powyżej (wymiana opinii między lekarzami), jest zlecenie, które zawiera co najmniej:
- a) dane pacjenta (imię (imiona) i nazwisko, adres miejsca zamieszkania, datę urodzenia, numer PESEL, a w przypadku osób, którym nie nadano numeru PESEL - serię i numer paszportu albo innego dokumentu stwierdzającego tożsamość albo niepowtarzalny identyfikator nadany przez państwo członkowskie Unii Europejskiej dla celów transgranicznej identyfikacji, o którym mowa w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2015/1501 z dnia 8 września 2015 roku w sprawie ram interoperacyjności na podstawie art. 12 ust. 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (Dz. Urz. UE L 235 z 09.09.2015, str. 1, ze zm.), zwanym dalej "rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2015/1501",
 - b) datę wykonania badania radiologicznego,
 - c) informacje dotyczące rodzaju badania radiologicznego, użytej metody obrazowania, zastosowanych parametrów fizycznych oraz ilości i rodzaju zastosowanego środka kontrastującego oraz drogi jego podania, zakresu zobrazowanych struktur anatomicznych,
 - d) oznaczenie osoby zlecającej usługę teleradiologiczną,
 - e) datę wystawienia zlecenia na usługę teleradiologiczną,
 - f) nazwę i adres podmiotu zlecającego,
 - g) identyfikator podmiotu zlecającego – I część jego kodu resortowego z systemu resortowych kodów identyfikacyjnych, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 105 ust. 5 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, a w przypadku gdy podmiotem zlecającym jest podmiot działający na podstawie wpisu do rejestru prowadzonego przez okręgową radę lekarską lub Wojskową Radę Lekarską, identyfikatorem jest numer wpisu tego podmiotu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wraz z kodem właściwej izby, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 105 ust. 4 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - h) nazwę i adres podmiotu świadczącego.
5. Udzielający zamówienie jest obowiązany do odwzorowania cyfrowego skierowania i wyników poprzednich badań radiologicznych lub innej dokumentacji medycznej istotnej w procesie diagnozowania pacjenta, jeżeli została sporządzona w postaci papierowej, oraz przesłania jej wraz ze zleceniem, o którym mowa w ust. 4 powyżej, lekarzowi, o którym mowa w ust. 2 powyżej. Udzielający zamówienia zapewnia lekarzowi, o którym mowa w zdaniu poprzednim, możliwość kontaktu z osobą wykonującą badanie radiologiczne, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych.
6. Usługa teleradiologiczna nie jest wykonywana, jeżeli sposób wykonania badania radiologicznego, jakość obrazu radiologicznego lub dane kliniczne przesłane przez Udzielającego zamówienie nie wystarczają do oceny obrazu radiologicznego. Odmowa wykonania usługi wymaga uzasadnienia i przekazania Przyjmującemu zamówienie.
7. Udzielający zamówienie będzie prowadził stałą kontrolę jakości usług teleradiologicznych, która obejmuje:

- a) prawidłowości wykonywania badań radiologicznych,
 - b) zgodności i kompletności informacji zawartych w skierowaniu na badanie radiologiczne oraz w ocenie i opisie obrazu radiologicznego,
 - c) błędów w ocenie i opisie obrazu radiologicznego,
 - d) problemów technicznych oraz sposobu ich rozwiązywania,
 - e) przyczyn odmów świadczenia tych usług.
8. Udzielający zamówienie prowadzi dokumentację kontroli jakości usług teleradiologicznych umożliwiającą prześledzenie całego procesu diagnostycznego pod względem merytorycznym i technicznym.
 9. Za prowadzenie kontroli jakości usług teleradiologicznych odpowiada Kierownik Pracowni Diagnostyki Obrazowej Udzielającego zamówienie lub upoważniony przez niego pracownik.
 10. Udzielający zamówienie przechowuje dokumentację kontroli jakości usług teleradiologicznych przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym przeprowadzono kontrolę.
 11. W razie stwierdzenia błędów Udzielający zamówienia wprowadza działania korygujące i zapobiegawcze. Szczegółowe zasady prowadzenia kontroli jakości określa wewnętrzna procedura Udzielającego zamówienie.
 12. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie zamierza dokonać zmian podstaw formalno-prawnych prowadzonej działalności, mających wpływ na sposób realizacji umowy, jest on zobowiązany do pisemnego poinformowania o tym zamiarze Udzielającego zamówienia, nie później niż 30 dni przed ich dokonaniem. Po dokonaniu zmian Przyjmujący zamówienie w terminie 7 dni przedkłada Udzielającemu zamówienia dokumenty potwierdzające ich dokonanie.

§ 9. Zachowanie poufności i RODO

1. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które uzyskały, powierzyły lub wytworzyły w związku z negocjacjami, zawarciem lub realizacją Umowy, w szczególności tajemnice przedsiębiorstw Stron w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Strony zobowiązują się w szczególności nie publikować i nie rozpowszechniać informacji, o których mowa zdaniu pierwszym, chyba że Strona, której informacje dotyczą wyrazi zgodę na ujawnienie określonych przez nią informacji, uprzednio i pisemnie pod rygorem nieważności.
2. Naruszenie zasad poufności przez osoby działające z upoważnienia Strony będzie traktowane jako naruszenie dokonane przez samą Stronę.
3. Udzielający zamówienie oświadcza, że w zakresie prowadzonej przez siebie działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.) jest administratorem danych osobowych pacjentów.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w zakresie prowadzonej przez siebie działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.) jest administratorem danych osobowych pacjentów.
5. Strony oświadczają, że w związku z przetwarzaniem przez nie danych osobowych pacjentów wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”), aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia ochrony danych osobowych w przypadku podmiotów przetwarzających szczególne kategorie danych osobowych.
6. Strony oświadczają, że każda z nich jest odpowiedzialna niezależnie za realizację praw podmiotów danych, określonych w art. 12-23 RODO w odniesieniu do danych osobowych, dla których jest administratorem, przy czym w przypadku konieczności sprostowania lub usunięcia danych osobowych

pacjenta, które mogą mieć wpływ na prawidłowość udzielenia świadczenia zdrowotnego lub życie lub zdrowie pacjenta, strony realizują obowiązek wskazany w art. 19 RODO bez zbędnej zwłoki, w sposób uzgodniony przez Strony, po zasięgnięciu opinii powołanych Inspektorów Ochrony Danych.

7. Strony mogą zgodnie udostępniać sobie dane osobowe zawarte w dokumentacji medycznej, jeżeli udostępnienie to realizowane jest w celu zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych i realizowana jest na podstawie art. 26 ust. 3 pkt. 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 sierpnia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku.
2. Każda Strona może rozwiązać Umowę za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Udzielający zamówienie może rozwiązać umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie istotnego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień niniejszej umowy w przypadku:
 - a) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężania ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
 - b) nieprawidłowości w rozliczaniu się z udzielanych świadczeń,
 - c) przerwy w realizacji świadczeń zdrowotnych uniemożliwiającej wywiązywanie się Udzielającego zamówienia z terminowego i pełnego wykonywania zobowiązań wobec osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym,
 - d) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień koniecznych do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - e) udzielania świadczeń przez osoby nieuprawnione lub nieposiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny,
 - f) udzielania świadczeń w sposób i w warunkach istotnie nieodpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa lub umowie,
 - g) przedstawiania przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących podstawą ustalenia kwoty należności,
 - h) przedstawienia przez udzielającego zamówienia nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, mających istotny wpływ na zawarcie umowy w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy,
 - i) udaremnienia kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
5. W przypadkach określonych w ust. 4 pkt c, f, g, rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia wymaga uprzedniego wezwania Przyjmującego zamówienie do usunięcia uchybień w terminie 14 dni lub dłuższym, o ile Strony tak postanowią.
6. Umowa wygasa:
 - a) W przypadku ustania bytu prawnego Przyjmującego zamówienie;
 - b) w przypadku zaistnienia okoliczności, za które Strona nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, w całym okresie obowiązywania Umowy, posiadać ważną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody mogące powstać w związku z udzielaniem Świadczeń.
8. Umowa stanowi całość uzgodnień Stron i uchyla wcześniejsze umowy i uzgodnienia, zarówno ustne i jak i pisemne, które dotyczyły przedmiotu Umowy.
9. Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Strony oświadczają, że nie są im znane okoliczności prawne lub faktyczne, które uniemożliwiają lub utrudniają skuteczne zawarcie i prawidłowe wykonywanie Umowy.

11. Prawem właściwym do interpretacji Umowy i prowadzenia sporów z nią związanych jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
12. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdą właściwe przepisy polskiego prawa powszechnie obowiązującego.
13. Spory mogące wyniknąć w związku z Umową będą rozstrzygane przez Strony polubownie, a gdy nie będzie to możliwe, przez polski sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę strony pozwanej.
14. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub okaże się być nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne w jakimkolwiek zakresie, okoliczność ta nie wpłynie na ważność pozostałych postanowień Umowy.
15. Nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne postanowienia Umowy, lub luki w regulacjach, Strony zastąpią lub uzupełnią nowymi regulacjami, które najbardziej adekwatnie oddadzą zgodny zamiar Stron i cel gospodarczy postanowień wadliwych. Strony zawrą w tym celu stosowny aneks niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania przez którąkolwiek ze Stron.
16. Jeżeli z okoliczności będzie wynikać, że bez postanowień wadliwych Strony nie zawarłyby Umowy, wówczas Strony niezwłocznie przystąpią do negocjacji zmierzających do zawarcia nowej umowy, której cel gospodarczy będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu Umowy dotychczasowej.
17. Do czasu zakończenia negocjacji, o których mowa w ust. 16, Strony będą realizowały obowiązki wynikające z Umowy w takim zakresie, w jakim nie będzie to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz słusznymi interesami Stron.
18. Strony sporządziły i podpisały Umowę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

Podpisy

Członek Zarządu - Wiceprezes

dr n. med. Jan Dąbrowski

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

Załącznik Nr 1

do umowy o świadczenie usług w systemie teleradiologii

I. Dostępność Świadczeń i Serwisu Systemu

| LP. | Pozycja | Ustalenia Stron |
|-----|--|---|
| 1. | Dostępność Świadczeń | Badania zlecane do opisu w trybie planowym w piątek po godzinie 18:00, w weekendy oraz w dni ustawowo wolne od pracy, będą opisane w kolejnym dniu roboczym do godziny 15:00, chyba że pozostały czas do opisu wykracza poza ten termin |
| 2. | Dostępność Świadczeń w okresie urlopowym ([...]) | Badania zlecane do opisu w trybie planowym w okresie urlopowym mogą być opisywane w terminie: RTG – 72h TK – 90h |
| 3. | Dostępność Serwisu | Wsparcie informatyczne świadczone 24/7/365 Nadzór nad centralną infrastrukturą sprzętową i sieciową 24h |

II. Czasy opisów i Cena Świadczeń

Uwaga: Czas wykonania Świadczenia liczony jest od chwili otrzymania prawidłowych oraz kompletnych danych Badania przez lekarza współpracującego z Przyjmującym zamówienie.

| LP. | Pozycja | Tryb | Czas | Cena |
|-----|--------------------------------|--------------|------------|------|
| 1. | Opis RTG | Tryb planowy | 48 godzin | |
| 2. | Opis RTG | Tryb pilny | 6 godziny | |
| 3. | Opis RTG | Tryb CITO | 2 godziny | |
| 4. | Opis TK głowa, kręgosłup | Tryb planowy | 72 godziny | |
| 5. | Opis TK głowa, kręgosłup | Tryb pilny | 24 godziny | |
| 6. | Opis TK głowa, kręgosłup | Tryb CITO | 2 godziny | |
| 7. | Opis TK inne okolice | Tryb planowy | 72 godziny | |
| 8. | Opis TK inne okolice | Tryb pilny | 24 godziny | |
| 9. | Opis TK inne okolice | Tryb CITO | 2 godziny | |
| 10. | Opis TK badania porównawczego | | | |
| 11. | Opis TK badania angio | Tryb planowy | 72 godziny | |
| 12. | Opis TK badania angio | Tryb pilny | 24 godziny | |
| 13. | Opis TK badania angio | Tryb CITO | 2 godziny | |
| 14. | Opis badania TK onkologicznego | | | |

Podpisy

Członek Zarządu - Wiceprezes

dr n. med. Jan Dąbrowski
Udzielający Zamówienie

Przyjmujący zamówienie

wykaz presonelu

| I. Osoby personelu | | | | | | |
|-----------------------------|---------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|--|--|
| Unikalny wyróżnik osoby (a) | Nazwisko (b) | Imiona (c) | PESEL (d) | Status B. D, M, U* | | |
| Uprawnienia zawodowe | | | | | | |
| Grupa zawodowa (e) | | | | | | |
| Nr Prawa Wyk. Zawodu (f) | | | | | | |
| Zawód-specjalność | | | | | | |
| Nazwa (g) | Stopień specjalizacji (h) | Data uzyskania (i) | Data otwarcia (j) | | | |
| I. Osoby personelu | | | | | | |
| Unikalny wyróżnik osoby (a) | Nazwisko (b) | Imiona (c) | PESEL (d) | Status B. D, M, U* | | |
| Uprawnienia zawodowe | | | | | | |
| Grupa zawodowa (e) | | | | | | |
| Nr Prawa Wyk. Zawodu (f) | | | | | | |
| Zawód-specjalność | | | | | | |
| Nazwa (g) | Stopień specjalizacji (h) | Data uzyskania (i) | Data otwarcia (j) | | | |
| I. Osoby personelu | | | | | | |
| Unikalny wyróżnik osoby (a) | Nazwisko (b) | Imiona (c) | PESEL (d) | Status B. D, M, U* | | |
| Uprawnienia zawodowe | | | | | | |
| Grupa zawodowa (e) | | | | | | |
| Nr Prawa Wyk. Zawodu (f) | | | | | | |
| Zawód-specjalność | | | | | | |
| Nazwa (g) | Stopień specjalizacji (h) | Data uzyskania (i) | Data otwarcia (j) | | | |
| I. Osoby personelu | | | | | | |
| Unikalny wyróżnik osoby (a) | Nazwisko (b) | Imiona (c) | PESEL (d) | Status B. D, M, U* | | |
| Uprawnienia zawodowe | | | | | | |
| Grupa zawodowa (e) | | | | | | |
| Nr Prawa Wyk. Zawodu (f) | | | | | | |
| Zawód-specjalność | | | | | | |
| Nazwa (g) | Stopień specjalizacji (h) | Data uzyskania (i) | Data otwarcia (j) | | | |

| I. Osoby personelu | | | | | |
|-----------------------------|--------------|---------------------------|--------------------|--------------------|--|
| Unikalny wyróżnik osoby (a) | Nazwisko (b) | Imiona (c) | PESEL (d) | Status B. D, M, U* | |
| Uprawnienia zawodowe | | | | | |
| Grupa zawodowa (e) | | Nr Prawa Wyk. Zawodu (f) | | | |
| Zawód-specjalność | | | | | |
| Nazwa (g) | | Stopień specjalizacji (h) | Data uzyskania (i) | Data otwarcia (j) | |

Udzielający zamówienie

Przymiający zamówienie

* : B- bez zmian; D - dodanie; M- modyfikacja; U - usunięcie

wykaz presonelu

| I. Osoby personelu | | | | | | |
|-----------------------------|--------------|---------------------------|--------------------|--------------------|--|--|
| Unikalny wyróżnik osoby (a) | Nazwisko (b) | Imiona (c) | PESEL (d) | Status B. D, M, U* | | |
| Uprawnienia zawodowe | | | | | | |
| Grupa zawodowa (e) | | Nr Prawa Wyk. Zawodu (f) | | | | |
| Zawód-specjalność | | | | | | |
| Nazwa (g) | | Stopień specjalizacji (h) | Data uzyskania (i) | Data otwarcia (j) | | |
| I. Osoby personelu | | | | | | |
| Unikalny wyróżnik osoby (a) | Nazwisko (b) | Imiona (c) | PESEL (d) | Status B. D, M, U* | | |
| Uprawnienia zawodowe | | | | | | |
| Grupa zawodowa (e) | | Nr Prawa Wyk. Zawodu (f) | | | | |
| Zawód-specjalność | | | | | | |
| Nazwa (g) | | Stopień specjalizacji (h) | Data uzyskania (i) | Data otwarcia (j) | | |
| I. Osoby personelu | | | | | | |
| Unikalny wyróżnik osoby (a) | Nazwisko (b) | Imiona (c) | PESEL (d) | Status B. D, M, U* | | |
| Uprawnienia zawodowe | | | | | | |
| Grupa zawodowa (e) | | Nr Prawa Wyk. Zawodu (f) | | | | |
| Zawód-specjalność | | | | | | |
| Nazwa (g) | | Stopień specjalizacji (h) | Data uzyskania (i) | Data otwarcia (j) | | |
| I. Osoby personelu | | | | | | |
| Unikalny wyróżnik osoby (a) | Nazwisko (b) | Imiona (c) | PESEL (d) | Status B. D, M, U* | | |
| Uprawnienia zawodowe | | | | | | |
| Grupa zawodowa (e) | | Nr Prawa Wyk. Zawodu (f) | | | | |
| Zawód-specjalność | | | | | | |
| Nazwa (g) | | Stopień specjalizacji (h) | Data uzyskania (i) | Data otwarcia (j) | | |

| I. Osoby personelu | | | | |
|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| Unikalny wyróżnik osoby (a) | Nazwisko (b) | Imiona (c) | PESEL (d) | Status B. D, M, U* |
| Uprawnienia zawodowe | | | | |
| Grupa zawodowa (e) | | Nr Prawa Wyk. Zawodu (f) | | |
| Zawód-specjalność | | | | |
| Nazwa (g) | Stopień specjalizacji (h) | Data uzyskania (i) | Data otwarcia (j) | |
| | | | | |

Oferent

* : B- bez zmian; D - dodanie; M- modyfikacja; U - usunięcie

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zwana dalej „Umową”, zawarta dnia [...] roku pomiędzy:

Centrum Zdrowia Mazowska Zachodniego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Żyrardowie 96-300 przy ul. Limanowskiego 30, posiadającą NIP: 838-184-36-03, REGON: 143149671, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000390318

zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

reprezentowana przez osoby składające podpisy, zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS bądź załączonym pełnomocnictwem

oraz

[...]

zwanym w dalszej części „**Podmiotem przetwarzającym**”

reprezentowana przez [...]

§ 1

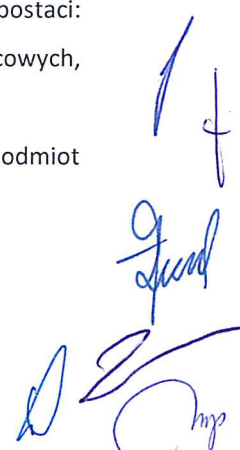
Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie Art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe oraz dane wrażliwe pracowników administratora, pacjentów administratora, klientów administratora, współpracowników, kontrahentów, usługodawców, zleceniobiorców lub innych podmiotów w postaci: imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL, danych z CEIDG, danych księgowych, danych płacowych, medycznych oraz pozostałych związanych z działalnością Administratora danych.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia 29 lipca 2024 w Żyrardowie .



§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w Art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w Art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie Przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w Art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24h.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z Art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum trzydniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Art. 28 Rozporządzenia.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page. There are three distinct marks: a large stylized 'Z' or '7' at the top, a signature that appears to be 'Stanisław' in the middle, and a signature with 'mp' at the bottom.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Organ Nadzorczy. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia tj od dnia [...] roku do dnia [...] roku.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy



1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

.....
Administrator danych

.....
Podmiot przetwarzający